

Statut Miejskiego Przedszkola nr 43 w Zielonej Górze

Rozdział I OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDSZKOLU –

§ 1

Miejskie Przedszkole nr 43 w Zielonej Górze działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910);
2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.60 ze zm.);
3. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.);
4. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.);
5. konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).

§ 2

1. Miejskie Przedszkole nr 43 w Zielonej Górze jest jednostką budżetową podległą Prezydentowi Miasta Zielona Góra działającą na podstawie *Uchwały Nr XXXIV.403.2016 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 28 czerwca 2016 w sprawie utworzenia Zespołu Edukacyjnego nr 4 w Zielonej Górze.*
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością przedszkola sprawuje organ prowadzący, którym jest Miasto Zielona Góra – z siedzibą ul. Podgórna 22, 65- 424
3. Nadzór pedagogiczny pełni **Lubuski Kurator Oświaty.**
4. Przedszkole jest przedszkolem publicznym.

§ 3

1. Miejskie Przedszkole nr 43 mieści się w Zielonej Górze, przy ul. Racula-Głogowska65, ul. Drzonków-Szkolna2, ul.Zatonie-Zielonogórska72.
2. Miejskie Przedszkole nr 43 wchodzi w skład Zespołu Edukacyjnego nr 4 z siedzibą: ul. Drzonków-Szkolna 2, 66-004 Zielona Góra.
3. Przedszkole używa pieczęci prostokątnej o treści:

**Zespół Edukacyjny nr 4 w Zielonej Górze
Miejskie Przedszkole nr 43
66-004 Zielona Góra
ul. Racula-Głogowska65**

§ 4

1. Przedszkole czynne jest codziennie od poniedziałku do piątku od 6.30 do 16.30.
2. Przedszkole funkcjonuje przez 12 miesięcy w roku szkolnym od 01 września do 31 sierpnia roku następnego z przerwą w pracy określoną zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Przerwę w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
4. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest 5 godzin dziennie w godzinach od 8.00 do 13.00 z możliwością przesunięć w granicach jednej godziny w dół lub w górę (w miarę potrzeb).
5. W czasie przerwy w pracy przedszkola, rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki we własnym zakresie.
6. W przypadku braku możliwości zapewnienia dziecku opieki, rodzice mogą ubiegać się o umieszczenie dziecka w przedszkolu zastępczym:
 - a) podanie o przedszkole zastępcze rodzice składają do dyrektora wybranego przedszkola w terminie do 20 maja każdego roku;
 - b) opłaty za wyżywienie w przedszkolu zastępczym uiszczają rodzice z góry w przedszkolu, do którego dziecko zostało zapisane według obowiązujących tam zasad.
7. W przypadku gdy Miejskie Przedszkole nr 43 jest przedszkolem zastępczym, wówczas obowiązują następujące zasady:
 - a) rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do złożenia *Oświadczenia* dot. terminu uczęszczania dziecka do przedszkola oraz zobowiązania do pokrycia kosztów związanych z wyżywieniem dziecka;
 - b) opłatę za wyżywienie rodzice (prawni opiekunowie) dokonują z góry w terminie do 3 dni od daty zapisu dziecka do przedszkola zastępczego;
 - c) rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania zapisów Statutu i innych wewnętrznych ustaleń obowiązujących w Miejskim Przedszkolu nr 43.
8. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci i pracowników składające się z trzech posiłków: śniadania, drugiego śniadania obiadu:
 - a) opłatę za wyżywienie dzieci w całości ponoszą rodzice/prawni opiekunowie według zasad określonych w umowie cywilno-prawnej;
 - b) opłatę za wyżywienie pracowników ponoszą w całości pracownicy;
 - c) warunki korzystania z wyżywienia ustala dyrektor zespołu;
 - d) wysokość stawki żywieniowej ustala firma cateringowa wyłoniona w trakcie przetargu.
9. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłat za wyżywienie na podstawie umowy cywilno – prawnej zawartej pomiędzy dyrektorem a rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.
10. Opłatę miesięczną za wyżywienie rodzic/prawny opiekun dokonuje z dołu w terminie do 15 dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu realizacji nauczania, wychowania i opieki przez przedszkole, na wskazane konto bankowe.
11. Za zwłokę w dokonywaniu opłat, naliczane są ustawowe odsetki.
12. Czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w zakresie realizacji programu wychowania przedszkolnego, obejmującego podstawę programową wychowania przedszkolnego, wynosi 5 godzin dziennie.
13. Szczegółowe zasady oraz wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego powadzonego w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania,

wychowania i opieki, **zgodnie z odrębnymi przepisami**, ustala Rada Miasta Zielona Góra.

14. Czas przekraczający czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki jest niepłatny zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Zielona Góra XXIX.315.2016 z dnia 23 lutego 2016r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego oraz oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Zielona Góra.
15. Za prawidłowy rejestr uczęszczania dziecka do przedszkola oraz miesięczne zestawienie dni obecności odpowiada nauczyciel grupy.
16. Wykaz dni obecności dziecka w przedszkolu sporządza nauczyciel w pierwszym dniu następującym po zakończeniu miesiąca realizacji nauczania, wychowania i opieki przez przedszkole i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi lub wicedyrektorowi.
17. Za prawidłowe i terminowe naliczanie odpłatności za korzystanie z wyżywienia odpowiada pracownik księgowości oświaty.

Rozdział II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 5

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z *Ustawy o systemie oświaty* oraz z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Celem przedszkola jest:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych dzieciom w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
 - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
 - 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, taniec, śpiew, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
 - 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej,

- 11) kształtowanie u dzieci umiejętności czytania i przygotowanie dzieci do nabywania umiejętności pisania,
- 12) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych,
- 13) **umożliwianie dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.**

§ 6

1. Do zadań przedszkola należy:
 - a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej,
 - b) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,
 - c) nabywanie przez dziecko kompetencji językowych,
 - d) kształtowanie postaw ekologicznych,
 - e) nabywanie kompetencji matematycznych,
 - f) integrowanie treści edukacyjnych,
 - g) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego, wszechstronnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału, własnej inicjatywy, możliwości i zainteresowań,
 - h) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - i) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju **dziecka**,
 - j) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielania dziecku pomocy specjalistycznej,
 - k) współpraca z instytucjami wspomagającymi pracę przedszkola,
 - l) zapewnienie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom,
 - m) wspieranie dzieci uzdolnionych.
2. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów przedszkole organizuje dla dzieci nieodpłatne lekcje religii. Dzieci nie uczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela.
3. Powyższe cele i zadania przedszkole realizuje we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania:
 - a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dziećmi i dorosłymi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych,
 - b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,
 - c) wspomaganie rozwoju mowy oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci.
 - d) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
 - e) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
 - f) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
 - g) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem,
 - h) wychowanie przez sztukę – muzyka: różne formy aktywności muzyczno-ruchowej (śpiew, gra, taniec),

- i) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne,
 - j) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
 - k) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
 - l) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
 - m) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,
 - n) tworzenie warunków do doświadczeń językowych i komunikacyjnych w zakresie reprezentatywnej i komunikatywnej funkcji języka (ze szczególnym uwzględnieniem nabywania umiejętności czytania),
 - o) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne,
 - p) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym,
 - q) przygotowanie do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym dzieci należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, w tym z uwzględnieniem potrzeb dzieci nie słyszących posługujących się językiem migowym.
4. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza opiera się na programach wychowania przedszkolnego dopuszczonych do użytku w przedszkolu przez dyrektora na wniosek nauczyciela po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.
 5. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w przedszkolu organizowana jest odpowiednio do potrzeb i możliwości wychowanków z poszanowaniem ich godności osobistej, religijnej w poczuciu tożsamości narodowej.
 6. Przedszkole zapewnia i przestrzega Konwencję Praw Dziecka.
 7. Przedszkole w trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym zapewnia proporcję zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym:
 - a) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – nie więcej niż jedną piątą czasu) zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - b) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na placu zabaw, itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.),
 - c) co najmniej jedną piątą czasu **przeznacza się** na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela),
 - d) pozostały czas przeznacza się, odpowiednio do potrzeb, na realizację dowolnie wybranych przez nauczyciela czynności (z tym, że w tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne), w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 8. Przedszkole zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego, uwzględniając zasadę:
 - a) podmiotowego traktowania dziecka,
 - b) zaspakajania potrzeb dziecka,
 - c) stopniowania trudności,
 - d) wspomagania rozwoju,
 - e) aktywności,
 - f) indywidualizacji,
 - g) organizowania życia społecznego,
 - h) integracji

§ 7

Pomoc Psychologiczno-Pedagogiczna

1. Przedszkole udziela i organizuje dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
 - a) rodziców dziecka,
 - b) dyrektora ,
 - c) nauczyciela lub specjalisty prowadzących zajęcia z dzieckiem,
 - d) poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - e) pracownika socjalnego,
 - f) asystenta rodziny,
 - g) kuratora sądowego.
3. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem **oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów** w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, **rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne** oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, w formie porad i konsultacji, a także **zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego**.
5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających w szczególności z:
 - a) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - b) szczególnych uzdolnień,
 - c) specyficznych trudności w uczeniu się,
 - d) zaburzeń komunikacji językowej,
 - e) choroby przewlekłej,
 - f) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - g) niepowodzeń edukacyjnych,
 - h) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - i) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci.
7. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor.
8. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholog, logopeda.
9. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

10. Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne organizowane są dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
11. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
12. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizowane są dla dzieci z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
13. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne dzieci, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
14. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
15. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informują o tym dyrektora .
16. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno - pedagogicznej należy do obowiązków dyrektora.
17. Dyrektor zespołu lub wicedyrektor może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom w przedszkolu.
18. Planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wyznaczona przez dyrektora osoba współpracuje z rodzicami dziecka. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną informuje się rodzica dziecka.
19. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu reguluje rozporządzenie wydane przez właściwego ministra.
20. Zadania i sposób działania zespołu pomocy psychologiczno - pedagogicznej określają przepisy szczególne.
21. Do zadań psychologa należy:
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron dziecka,
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dzieci,
 - c) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - d) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym dzieci,
 - e) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - f) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci,
 - g) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

22. Do zadań logopedy należy:

- a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci,
- b) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
- c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,
- d) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 8

Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę odpowiednią do wieku i potrzeb z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach wydanych przez właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania:

- a) każda grupa wiekowa powierzona jest opiece jednemu lub dwu nauczycielom,
- b) decyzję w sprawie przydziału nauczycieli do poszczególnych oddziałów podejmuje dyrektor w uzgodnieniu z wicedyrektorem,
- c) nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo dziecka od chwili wprowadzenia go przez rodzica/prawnego opiekuna do sali zajęć, do momentu odbioru dziecka przez rodzica lub prawnego opiekuna,
- d) wycieczki i spacery poza teren przedszkolny odbywają się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z instrukcjami i procedurami dotyczącymi zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia dzieciom,
- e) każdorazowo nauczyciel kontroluje miejsca przebywania dzieci, tj. salę zajęć, szatnię, łazienkę, plac zabaw oraz sprzęt, pomoce, zabawki i inne narzędzia,
- f) nauczyciel opuszcza oddział dzieci w chwili przyścia zmiennika (nauczyciela) oraz informuje go o wszystkich sprawach dotyczących **dzieci**,
- g) nauczyciel może oddalić się od dzieci w nagłej sytuacji tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi mu dziećmi,
- h) nauczyciel zobowiązany jest do udzielania natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Powiadamia dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach,
- i) w sytuacjach pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców/prawnych opiekunów o jego stanie, a rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola,
- j) w nagłych wypadkach wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,
- k) przedszkole nie dokonuje żadnych zabiegów lekarskich i nie podaje leków poza udzielaniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- l) przedszkole stwarza możliwość ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tego tytułu uiszczają rodzice/prawni opiekunowie dziecka,
- m) nauczyciel zobowiązany jest znać i przestrzegać przepisy bhp, ppoż. i przepisy ruchu drogowego,
- n) nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie zauważone sytuacje lub zachowania wychowanków stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa,

- o) pracownicy przedszkola winni zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, w razie potrzeby zapytać ich o cel pobytu na terenie przedszkola, zawiadomić niezwłocznie dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych,
- p) nauczyciel lub inny pracownik przedszkola powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora/wicedyrektora zespołu o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków.

§ 9

1. Dziecko, które uniemożliwia pracę wychowawczo-dydaktyczną nauczycielowi oraz zagraża bezpieczeństwu pozostałym dzieciom w grupie, ma prawo zostać zawieszona lub wydalona z **przedszkola**.
2. Rodzic, który nie wyrazi zgody na stosowanie metod behawioralnych względem dziecka, a wystąpią trudne zachowania, zobowiązuje się do odebrania dziecka z przedszkola w ciągu godziny.
3. W sprawowaniu opieki nad wychowankami konieczne jest przestrzeganie przez rodziców/prawnych opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola. Dzieci mogą również być odbierane przez inne osoby pełnoletnie, upoważnione na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do przekazania informacji rodzicom o miejscu i czasie przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
5. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola w godzinach pracy przedszkola w danym roku szkolnym, nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałym fakcie i oczekuje z dzieckiem w przedszkolu jedną godzinę. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy Komisariat Policji o niemożności zapewnienia opieki dziecku.
6. Dyrektor zespołu na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej rozpoczynającym rok szkolny zobowiązuje nauczycieli do bezwzględnego przestrzegania instrukcji i procedur w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia dzieciom podczas pobytu w przedszkolu i poza placówką oraz oświadczeń pobieranych od rodziców/prawnych opiekunów o odbiorze dziecka z przedszkola.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do pobrania pisemnych oświadczeń od rodziców/prawnych opiekunów, dotyczących osób upoważnionych do odbierania dziecka z przedszkola.
8. Rodzice składają oświadczenia podpisane przez obojga rodziców/prawnych opiekunów przy pierwszym kontakcie z nauczycielem grupy – oddziału.
9. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola
10. Życzenie rodziców dotyczące **nieodbierania** dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
11. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy:
 - a) stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie jest on w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa,
 - b) nie wylegitymuje się.
12. O każdej odmowie wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora oraz podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka

13. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających.

Rozdział III ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 11

1. Organami przedszkola są:
1. **Dyrektor,**
 2. **Rada Pedagogiczna,**
 3. **Rada Rodziców.**

§ 12

Dyrektor

1. Stanowisko dyrektora zespołu powierza organ prowadzący.
2. Dyrektor zespołu wyłaniany jest w drodze konkursu ogłoszonego przez organ prowadzący.
3. Stanowisko dyrektora przedszkola powierza się na 5 lat szkolnych.
4. Dyrektor zespołu działa w imieniu Miasta Zielona Góra i:
 - a) kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d) realizuje uchwały Rady Miasta, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą przedszkola,
 - f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
 - g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
 - h) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - i) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola,
 - j) może, w drodze decyzji, skreślić **dziecko** z listy dzieci w przypadkach określonych w statucie przedszkola. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej
 - k) nie dotyczy **dziecka** objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach dziecko to, na wniosek dyrektora przedszkola, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innego przedszkola/szkoły,
 - l) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - 2) przyznawania nagród nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,

- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola,
- 4) wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz pozostałym pracownikom przedszkola,
- m) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i rodzicami,
- n) dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- o) dyrektor powołuje wicedyrektora do spraw przedszkola

§ 13

Rada Pedagogiczna:

1. jest kolegialnym organem zespołu edukacyjnego w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia,
2. w skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor zespołu edukacyjnego i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole,
3. w zebraniu rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zespołu,
4. przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu edukacyjnego,
5. zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie nie rzadziej niż jeden raz na półrocze, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb,
6. zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora zespołu, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
7. przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady,
8. dyrektor zespołu edukacyjnego przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie planów pracy zespołu;
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych ;
 - c. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
 - d. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
 - e. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy zespołu.
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a. organizację pracy zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - b. wybór wicedyrektorów zespołu;
 - c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. rada pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała statut przedszkola albo jego zmiany,

12. rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub wicedyrektora do organu prowadzącego przedszkole,
13. uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
14. rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem,
15. zebrania rady pedagogicznej są protokołowane,
16. osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.

§ 14

Rada Rodziców.

1. jest społecznym organem reprezentującym ogół rodziców wychowanków działającym na rzecz zespołu, zgodnie z odrębnymi przepisami;
2. w skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele: Miejskiego Przedszkola nr 43 i Szkoły Podstawowej nr 24, wybranych przez zebranie rodziców dzieci danej jednostki,
3. w wyborach, o których mowa wyżej, jednego ucznia/dziecko reprezentuje jeden rodzic,
4. wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym,
5. rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola,
6. regulamin rady rodziców określa w szczególności:
 - a. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - b. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców przedszkola.
7. rada rodziców współdziała z przedszkolem i szkołą podstawową w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i w/w placówki,
8. rada rodziców uczestniczy w życiu zespołu, przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspakajania potrzeb dzieci,
9. rada rodziców może występować do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach zespołu,
10. do kompetencji rady rodziców należy:
 - a. opiniowanie projektu planu finansowego,
 - b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności pracy dydaktyczno wychowawczej,
 - c. **opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego.**
11. w celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców,
12. zebrania rady rodziców są protokołowane,
13. w posiedzeniach rady rodziców uczestniczyć może z głosem doradczym dyrektor zespołu,
14. do udziału w posiedzeniach mogą być zapraszane inne osoby.

§ 15

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą:

- a) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem,
- b) zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.
2. Współdziałanie organów zespołu ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju dzieciom w poszanowaniu ich godności osobistej, religijnej, w poczuciu tożsamości narodowej oraz w podnoszeniu poziomu placówki
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych dzieci.
 - a) nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - b) przedszkole organizuje spotkania integracyjne: rodzice, dzieci, nauczyciel: „adaptacja dziecka trzyletniego w przedszkolu”
 - c) nauczyciele prowadzą zebrania grupowe dla rodziców,
 - d) nauczyciele organizują imprezy, uroczystości, warsztaty twórcze, zajęcia pokazowe z udziałem rodziców.
4. Celem ułatwienia wymiany informacji, uzyskania opinii, ujednoczenia oddziaływań przedszkole organizuje spotkania - zebrania ze wszystkimi rodzicami według ustalonego rocznego harmonogramu. Spotkania w oddziałach – według potrzeb wynikających z pracy wychowawczo-dydaktycznej.
5. Formy współdziałania powyższych organów uwzględniają prawo rodziców do:
 - a) znajomości zadań dydaktyczno-wychowawczych w danej grupie,
 - b) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - c) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowawczych,
 - d) dostępności do dokumentów prawa przedszkolnego,
 - e) znajomości zapisów obowiązujących dokumentów - aktów prawnych w przedszkolu.
6. Rozwiązywanie konfliktów odbywa się w duchu porozumienia, tolerancji i szacunku wewnątrz przedszkola (w uzasadnionych przypadkach na wspólnych posiedzeniach z udziałem wybranych reprezentantów).
7. Rodzice przedstawiają wnioski i opinie organom przedszkola poprzez swoją reprezentację: Radę Rodziców.
8. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie 14 dni.
9. Wnioskodawca może odwołać się od decyzji:
 - a) dyrektora zespołu – do organu prowadzącego przedszkole,
 - b) rady pedagogicznej, rady rodziców – do dyrektora zespołu.

Rozdział IV.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 16

1. **W przedszkolu funkcjonuje 9 oddziałów.** Cztery grupy mieszczą się w Raculi-Głogowska 65, trzy grupy w Drzonkowie-Szkolna 2, dwie grupy w Zatoniu-Zielonogórska 72.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem rozwoju psychofizycznego, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień
3. Liczba dzieci w oddziale **nie przekracza 25.**

4. W dni między świętami, okresie ferii szkolnych bądź w innych okresach o obniżonej frekwencji praca wychowawczo-dydaktyczna prowadzona jest w ograniczonej liczbie oddziałów – w grupach łączonych w zależności od liczby zgłoszonych dzieci u nauczycieli.
5. Liczba dzieci w dniach o obniżonej frekwencji powinna wynosić minimum 10% dzieci zapisanych do przedszkola w danym roku szkolnym.
6. W przypadku niespełnienia warunku (pkt. 4) nie będą świadczone w tych dniach usługi dla rodziców w zakresie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej na rzecz dzieci.

§ 17

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie
 - a) Podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania.
 - b) Programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku w przedszkolu przez dyrektora na wniosek nauczyciela po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.
 - c) Innowacji pedagogicznych i eksperymentów wpisanych do prowadzonego przez LKO Rejestru innowacji pedagogicznych i eksperymentów w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach i placówkach oświatowych województwa lubuskiego.
 - d) Programów opracowanych i przyjętych do realizacji przez radę pedagogiczną.

§ 18

1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - a) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat około 15 minut,
 - b) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat około 30 minut.
3. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez dyrektora najpóźniej **do 21 kwietnia**.
2. Arkusz organizacyjny, **po zaopiniowaniu przez zakładową organizację związkową i organ sprawujący nadzór pedagogiczny**, zatwierdza organ prowadzący.
3. W arkuszu organizacji określa się w szczególności:
 - a) czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - b) liczbę pracowników przedszkola,
 - c) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielanych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 20

1. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, **wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci** oraz oczekiwań rodziców – prawnych opiekunów.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 21

1. Przedszkole funkcjonuje przez 12 miesięcy w roku szkolnym od 01 września do 31 sierpnia roku następnego z przerwą w pracy określoną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przerwę w pracy przedszkola ustala organ prowadzący Miasto Zielona Góra na wniosek dyrektora zespołu.
3. Statut przedszkola określa:
 - a) dzienny czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora , w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie,
 - b) przerw w pracy przedszkola ustalone przez organ prowadzący na wniosek dyrektora zespołu,
 - c) dodatkowe informacje o organizacji pracy przedszkola,
 - d) zasady odpłatności za korzystanie z wychowania przedszkolnego prowadzonego w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia, ustalone przez organ prowadzący.

Rozdział V.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 22

1. W **przedszkolu** ? zatrudniony jest dyrektor, wicedyrektor, nauczyciele, pomoce nauczyciela, pracownik gospodarczy.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Przedszkole może być miejscem nieodpłatnych praktyk pedagogicznych dla kandydatów na nauczycieli.

§ 23

1. Dyrektor zespołu powierza każdy oddział opiece jednemu lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, by nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 24

Nauczyciel

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, odpowiedzialny jest za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Nauczyciel odpowiada za:
 - a) życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - b) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań, dążenie do pobudzenia procesów poznawczo - ruchowych, do optymalnej aktywizacji dzieci,
 - c) planowanie, prowadzenie i jakość pracy wychowawczo – dydaktycznej,

- d) współpracę ze specjalistami (logopeda),
 - e) współpracę z instytucjami wspomagającymi pracę przedszkola,
 - f) pracę wychowawczo-dydaktyczną, którą rejestruje na bieżąco w dzienniku zajęć,
 - g) planowanie i prowadzenie zajęć wychowawczo – dydaktycznych zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego,
 - h) prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznych dzieci oraz dokonywanie diagnozy celem zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci,
 - i) prowadzenie innej dokumentacji dotyczącej pracy pedagogicznej z dziećmi i rodzicami, które uchwała Rada Pedagogiczna,
 - j) dobro przedszkola, powierzone mienie, utrzymanie pomieszczeń, sprzętu i pomocy do pracy w należytym stanie,
 - k) powierzony sprzęt i materiały w przydzielonych oddziałach w zakresie odpowiedzialności materialnej.
3. Nauczyciel ma prawo do:
- a) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, doradcy metodycznego i rady pedagogicznej,
 - b) realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
 - c) znajomości aktualnych przepisów prawa oświatowego,
 - d) wnioskowania o dopuszczenie do użytku w danym roku szkolnym programu wychowania przedszkolnego,
 - e) decydowania o doborze form i metod pracy,
 - f) opracowywania i wdrażania przedsięwzięć i programów na rzecz doskonalenia swojej pracy i podnoszenia jakości pracy **przedszkola**,
 - g) ubiegania się o kolejne **stopnie** awansu zawodowego,
 - h) możliwości prawidłowego przebiegu stażu.
 - i) pomocy w spełnianiu wymagań w zakresie jakości pracy placówki oraz w podejmowaniu nowatorskich form pracy,
 - j) znajomości systemu motywującego do pracy,
 - k) publikowania materiałów związanych z wykonywaną pracą,
 - l) promowania swoich działań w środowisku lokalnym,
 - m) uczestnictwa w szkoleniach, warsztatach, WDN, zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami **przedszkola**,
 - n) systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji w celu pogłębiania wiedzy i wykorzystywania jej w pracy zawodowej,
 - o) uczestniczenia w wymianie doświadczeń pomiędzy przedszkolami,**
 - p) dofinansowania doskonalenia zewnętrznego w ramach posiadanych przez przedszkole środków finansowych zgodnie z potrzebami przedszkola,
 - q) wynagrodzenia za swoją pracę.
 - r) urlopu wypoczynkowego.
 - s) uprawnienia o charakterze socjalnym,
 - t) uprawnienia do nagród i wyróżnień,
4. Nauczyciel ma obowiązek do:
- a) tworzenia warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju,
 - b) rozpoznawania potrzeb, możliwości, zdolności i zainteresowań **dzieci**,
 - c) dokumentowania wyników obserwacji pedagogicznych, informowania rodziców o postępach dzieci,
 - d) diagnozy osiągnięć rozwojowych dzieci,
 - e) systematycznego planowania i realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczych bezpośrednio z dziećmi,

- f) realizowania zasad i czynności wynikających ze statutu przedszkola,
 - g) udziału w posiedzeniach i pracach rady pedagogicznej,
 - h) aktywnego uczestnictwa w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - i) systematycznego pogłębiania wiedzy pedagogicznej,
 - j) współdziałania z innymi nauczycielami,
 - k) przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej,
 - l) dokonywania ewaluacji osiągnięć rozwojowych dziecka pod kątem rozwoju postaw, umiejętności i poziomu wiedzy,
 - m) podejmowania działań w zakresie integracji środowiska rodzinnego dziecka i najbliższego środowiska,
 - n) współdziałania ze specjalistami w celu udzielania fachowej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i zdrowotnej,
 - o) prowadzenia dokumentacji pedagogicznej określonej odrębnymi przepisami,
 - p) wykonywania poleceń dyrektora związanych z organizacją pracy przedszkola,
 - q) przestrzegania **regulaminu pracy**,
 - r) wykonywania innych zadań zleconych przez **dyrektora**.
5. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką **każde dziecko** i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
6. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu:
- a) wspierania ich w funkcji wychowawczej,
 - b) ujednolicenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych,
 - c) ustalania form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - d) włączania ich w działalność przedszkola.
7. Nauczyciel współdziała z rodzicami w zakresie przekazywania informacji o:
- a) zadaniach wynikających z realizacji programów dydaktyczno-wychowawczych przedszkola i grup,
 - b) postępach, postawach, umiejętnościach, wiadomościach i ewentualnych trudnościach rozwojowych dziecka,
 - c) o możliwościach wspierania rozwoju dziecka,
 - d) dostępności do dokumentów prawa przedszkolnego.

§ 25

1. W **przedszkolu** ? zatrudnia się:
- a) pomoce nauczyciela
 - b) pracownika gospodarczego

§ 26

Pomoc nauczyciela

Do podstawowych zadań pomocy nauczyciela należy m.in.:

- a) współpraca z nauczycielką przydzielonej grupy oraz z pozostałymi pracownikami przedszkola,
- b) dbanie o utrzymanie ładu, porządku i higieny oraz wzorowej czystości na powierzonym odcinku pracy,
- c) wykonywanie wszystkich czynności i zabiegów higieniczno – porządkowych w oddziale i pomieszczeniach dodatkowo przydzielonych do sprzątnięcia,
- d) organizowanie posiłków w przydzielonej grupie,
- e) pomoc nauczycielce w sprawowaniu opieki nad dziećmi w grupie,

- f) organizowanie odpoczynku (leżakowania) dzieci.

§ 27

Pracownik gospodarczy

Do podstawowych zadań pracownika gospodarczego należy:

- a) utrzymanie czystości i porządku w przydzielonych pomieszczeniach: piwnice i inne pomieszczenia gospodarcze,
- b) utrzymanie czystości i porządku na terenie przedszkolnym,
- c) utrzymanie czystości i porządku wokół terenu przedszkolnego,
- d) dbanie o mienie przedszkola, stan techniczny i prawidłową konserwację maszyn, urządzeń i sprzętu,
- e) wykonywanie drobnych napraw niewymagających specjalnej wiedzy fachowej.

§ 28

Szczegółowy zakres zadań, obowiązków i uprawnień pracowników przedszkola wymienionych w § 23 określają zakresy obowiązków opracowane przez dyrektora dla poszczególnych stanowisk.

Rozdział VI.

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 29

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.
4. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci odracza się zgodnie z art. 16a ustawy o systemie oświaty.
6. W przypadku dziecka, o którym mowa w pkt. 4, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

§ 30

Zasady przyjęć dzieci do przedszkola.

2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może być przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia.
4. Do przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie miasta Zielona Góra.

5. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego według zasad określonych w ustawie wydanej przez właściwego ministra do spraw oświaty.
6. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica.
7. Postępowanie rekrutacyjne na nowy rok szkolny odbywa się według harmonogramu ustalonego przez organ prowadzący.
8. Szczegółowe zasady przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego określa Miejski Informator Naboru umieszczony na stronie internetowej Miasta Zielona Góra oraz wewnątrz przedszkolna procedura rekrutacji dzieci do przedszkola.
9. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z wykorzystaniem systemów informatycznych.
10. Informacja o wynikach postępowania rekrutacyjnego podawana jest na tablicy ogłoszeń w korytarzu przedszkola.
11. W przypadku gdy liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci jest większa od **liczby** miejsc, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
12. Szczegółowe obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia dotyczące rekrutacji określa wewnątrz przedszkolna procedura rekrutacji dzieci do przedszkola.

§ 31

Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, dyrektor zespołu może dokonać skreślenia z listy wychowanków gdy:

- a) rodzice (prawni opiekunowie) zalegają z opłatami za udzielone świadczenia przez przedszkole co najmniej za 1 miesiąc wówczas zostanie rozwiązana **umowa cywilnoprawna**,
- b) rodzice (prawni opiekunowie) zafałszują dokumenty,
- c) wystąpią inne ważne przyczyny tkwiące po stronie rodzica (prawnego opiekuna dziecka).

§ 32

1. Przedszkole umożliwia ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków uiszczają rodzice (prawni opiekunowie) dobrowolnie na początku roku szkolnego.

Rozdział VII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

1. Przedszkole jest jednostką budżetową podległą Prezydentowi Miasta Zielona Góra działającą na podstawie *Uchwały Nr XXXIV.403.2016 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 28 czerwca 2016 w sprawie utworzenia Zespołu Edukacyjnego nr 4.*
2. Swoje wydatki pokrywa z budżetu Miasta.
3. Gospodarowanie tymi środkami określają odrębne przepisy.

§ 34

1. Mienie przedszkola jest mieniem komunalnym.
2. Do mienia komunalnego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515 - tekst jednolity z późn. zm) i ustawę z

dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015r. poz. 1774, tekst jednolity z późniejszymi zmianami).

§ 35

1. Przedszkole prowadzi działalność na podstawie planów finansowych.
2. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu przedszkola upoważniony jest dyrektor w granicach *ustawy o systemie oświaty* i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Miasto Zielona Góra.
3. Nadzór nad działalnością przedszkola w zakresie spraw finansowych i administracyjnych sprawuje Miasto Zielona Góra.

§ 36

1. W przedszkolu działa zorganizowany system kontroli wewnętrznej zapewniający celowość, gospodarność, rzetelność i legalność podejmowanych działań.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 37

Traci moc Statut Gminnego Przedszkola Publicznego z/s w Przylepie z dnia 01.03.2015 r.

§ 38

Statut przedszkola po zatwierdzeniu wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 grudnia 2017

Zielona Góra dn. 30.11.2017