

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 24 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM.POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW W ZIELONEJ GÓRZE

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005, art.106 i 106a); z uwzględnieniem wytycznych MEN, MZ, GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujących od 1 września 2022 r.

§1

FUNKCJONOWANIE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi żywienie dzieci posiłkami przygotowywanymi przez firmę cateringową.
2. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.
3. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków i funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
4. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie i pracownicy Szkoły Podstawowej nr 24 z Oddziałami integracyjnymi im. Polskich Olimpijczyków w Zielonej Górze.
5. Ze stołówki korzystają uczniowie, którzy wnoszą opłaty indywidualnie oraz uczniowie, których dożywianie finansuje MOPS, GOPS, Urząd Miasta.
6. Szkoła nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.
7. Postanowienia niniejszego regulaminu, informacja o aktualnej wysokości opłaty dziennej za korzystanie przez uczniów z jednego gorącego posiłku w stołówce szkolnej, jadłospis na dany tydzień sporządzany przez firmę cateringową świadczącą wyżywienie na rzecz szkoły wywieszane są na tablicy ogłoszeń przed stołówką oraz zamieszczone są na stronie internetowej szkoły.
8. Osobą odpowiedzialną za działanie stołówki jest intendent. Osoba ta odpowiada za wszystkie sprawy związane z obiadami i wyłącznie do niej należy kierować wszelkie zgłoszenia, zapytania i informacje na adres mailowy intendent@pspdrzonkow.pl.

§2

WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są podczas trzech długich przerw śródlekcyjnych w godz.:
 - 11:25-11:45; 12:30-12:50; 13:35-13:50
 - a także w innych godzinach , zgłoszonych wcześniej intendentowi (powrót z basenu, wycieczki, kina, zawodów, itp.)

2. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek oraz pełniący dyżur.
3. Warunkiem korzystania ze stołówki szkolnej jest dostarczenie wypełnionej deklaracji (załącznik nr 1) na korzystanie z obiadów i uiszczenie opłaty w wyznaczonym terminie. Deklaracja korzystania z obiadów ważna jest przez okres danego roku szkolnego.
4. Warunkiem rezygnacji z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej jest złożenie w formie pisemnej u Intendenta deklaracji o rezygnacji z posiłków (Załącznik nr 2). Brak złożenia takiego oświadczenia powoduje konieczność uiszczania opłat za posiłki.
5. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w stołówce podczas wydawania obiadów czuwają dyżurujący nauczyciele oraz osoby do tego celu wyznaczone.

§3

WNOSZENIE OPŁAT

1. Cena jednego obiadu uzależniona jest od wyniku przetargu lub zapytania ofertowego.
2. Dokładne informacje dotyczące cen posiłków oraz okresu, w którym ceny będą obowiązywały umieszczone są na tablicy ogłoszeń przed stołówką oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Wpłaty za obiady przyjmowane są w wyznaczone z góry dni zgodnie z harmonogramem wpłat, zamieszczanym na tablicy ogłoszeń przed stołówką oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Wpłaty za obiady przyjmowane są jako wpłata elektroniczna na konto bankowe Zespołu Edukacyjnego nr 4 w Zielonej Górze o numerze: 20 1020 5402 0000 0602 0112 0435 tytułem: „wpłata za obiady, miesiąc, rok, imię i nazwisko ucznia, klasa oraz dni, w których dziecko będzie jadło obiad/nie będzie jadło obiadu” (w przypadku rodzeństwa należy dokonać oddzielnych wpłat lub dodatkowo wyszczególnić kwotę na dane dziecko „wpłata za obiady, miesiąc, rok, imię i nazwisko ucznia, klasa, dni, w których dziecko będzie jadło obiad/nie będzie jadło obiadu oraz kwota”).
5. Przy wpłacie na konto wpłacający uiszcza pełną opłatę za obiady (dopuszcza się uwzględnienie potrąceń w płatności po uprzednim uzgodnieniu kwoty odpisów z Intendentem).
6. W przypadku braku wpłaty w wyznaczonym terminie, obiady zostaną wstrzymane do momentu uregulowania płatności za dany miesiąc.
7. Za dzień dokonania opłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków na rachunek bankowy szkoły.

§4

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI

1. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej, dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty, w przypadku gdy odpis zostanie zgłoszony w formie pisemnej (na adres mailowy intendent@pspdrzonkow.pl lub poprzez wysłanie wiadomości sms pod nr telefonu 508 188 095) Intendentowi, nie później niż do godz. 8:30 bieżącego dnia.
2. Brak powiadomienia skutkować będzie dalszym naliczaniem opłat za obiady.

§5

ODLICZENIA ZA NIWYKORZYSTANE POSIŁKI

1. Zwrot dziennej opłaty za niewykorzystane posiłki (pod warunkiem zgłoszenia odpisu) jest dokonywany w formie przelewu elektronicznego na wniosek zainteresowanego. Wniosek należy przesłać w formie elektronicznej na adres mailowy Intendenta intendent@pspdrzonkow.pl. Zwrot zostanie dokonany na konto, po potwierdzeniu odpisów przez Intendenta.

§6

ZACHOWANIE UCZNIÓW KORZYSTAJĄCYCH ZE STOŁÓWKI

1. W stołówce szkolnej obowiązuje kulturalne zachowanie:
 - odzież wierzchnią oraz plecaki należy zostawić w szafkach lub przy ławkach przed stołówką,
 - po wejściu do stołówki uczniowie podają osobie dyżurującej swoje imię i nazwisko i po odznaczeniu ustawiają się w kolejce do okienka, w którym wydawany jest posiłek,
 - ze względu na bezpieczeństwo uczniowie poruszają się uważnie (nie biegają), zachowują spokój (rozmowy koleżeńskie prowadzą umiarkowanym tonem),
 - zawsze zachowują czystość,
 - ze stołówki nie wynoszą żadnych rzeczy (naczyń, sztuców, itp.),
 - po spożyciu obiadu brudne naczynia i sztuce odnoszą do okienka i niezwłocznie opuszczają stołówkę.
2. W przypadku niewłaściwego zachowania ucznia nauczyciel dyżurujący:
 - udziela słownego bądź pisemnego upomnienia,
 - odsyła na koniec kolejki,
 - wskazuje inny stół na dokończenie posiłku,
 - informuje wychowawcę klasy,
 - zawiadamia rodziców o niewłaściwym zachowaniu dziecka.

Deklaracja korzystania z obiadów
w stołówce szkolnej Zespołu Edukacyjnego nr 4 w Zielonej Górze

Deklaruję chęć korzystania z obiadów w stołówce szkolnej Zespołu Edukacyjnego nr 4 w Zielonej Górze przez moje dziecko, ucznia klasy

w roku szkolnym

w okresie od do

zgodnie z zasadami określonymi w REGULAMINIE STOŁÓWKI SZKOLNEJ Zespołu Edukacyjnego nr 4 w Zielonej Górze. Wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w treści danych osobowych w celach planowania, weryfikacji i rozliczeń za obiady.

.....
(dane kontaktowe: telefon, adres e-mail)

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)

Załącznik nr 2
do regulaminu stołówki szkolnej
Zespołu Edukacyjnego nr 4 w Zielonej Górze

Deklaracja rezygnacji z obiadów
w stołówce szkolnej Zespołu Edukacyjnego nr 4 w Zielonej Górze

Informuję, że dziecko,
uczeń klasy od dnia.....20..... r. nie będzie korzystało
z obiadów w stołówce szkolnej Zespołu Edukacyjnego nr 4 w Zielonej Górze.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)