

**PROCEDURA WYDAWANIA DUPLIKATÓW ŚWIADECTW I LEGITYMACJI  
SZKOLNYCH  
W ZESPOLE EDUKACYJNYM NR 4 W ZIELONEJ GÓRZE**

***Podstawa prawna:***

1. Duplikaty świadectw i dyplomów państwowych wydaje się zgodnie z §24 ust. 1-11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1700 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej(Dz.U. Nr 225, poz.1635 z późn.zm.

**ŚWIADECTWA SZKOLNE – DUPLIKATY**

W przypadku utraty oryginału świadectwa rodzic ( prawny opiekun ) ucznia bądź pełnoletni absolwent mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa.

**Zasady wydawania duplikatu świadectwa:**

- pisemny wniosek do dyrektora szkoły o wydanie duplikatu świadectwa z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat oraz określeniem roku ukończenia szkoły / klasy,
- potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za wydanie duplikatu świadectwa w wysokości 26,00 zł,
- termin wydania duplikatu świadectwa - do 14 dni

***Wnioski o wydanie duplikatu świadectwa dostępne są do pobrania:***

- w sekretariacie szkoły
- na stronie : [szkolaolimpijczykow.pl](http://szkolaolimpijczykow.pl)

**Opłaty za wydanie duplikatu należy wnieść  
na rachunek bankowy ZE nr 4 :**

Zespół Edukacyjny nr 4 w Zielonej Górze  
ul. Drzonków – Szkolna 2  
66-004 Zielona Góra

numer konta :

**PKO BP Zielona Góra  
20 1020 5402 0000 0602 0112 0435**

***w tytule należy podać:***

- imię i nazwisko,
- dopisać : duplikat świadectwa lub duplikat legitymacji szkolnej.

**LEGITYMACJE SZKOLNE-DUPLIKATY**

Pierwsza legitymacja szkolna wydawana jest nieodpłatnie. Opłat nie pobiera się za sprostowanie legitymacji szkolnej(zmiana adresu lub nazwiska).Duplikat wydaje się wtedy, gdy oryginał ulegnie zniszczeniu, zgubieniu lub kradzieży.

Zasady wydawania duplikatu legitymacji szkolnej:

- pisemny wniosek do dyrektora szkoły o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej,
- podpisane aktualne zdjęcie
- potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej w wysokości 9 zł,
- termin wydania duplikatu legitymacji szkolnej – do 7 dni
- 

**Oplaty za wydanie duplikatu należy wnieść**

**na rachunek bankowy ZE nr 4 :**

Zespół Edukacyjny nr 4 w Zielonej Górze  
ul. Drzonków – Szkolna 2  
66-004 Zielona Góra

numer konta :

**PKO BP Zielona Góra**

**20 1020 5402 0000 0602 0112 0435**