Zespół Edukacyjny Nr 4 w Zielonej Górze
ul. Drzonków-Szkolna 2, 66-004 Zielona Góra
Tel./fax 68 327 51 28
NIP 9731032321, REGON 364941835

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 18/2026

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU NR 43 ZESPOŁU EDUKACYJNEGO NR 4 W ZIELONEJ GÓRZE

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe art. 106 i art. 106a (Dz.U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.)
Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. (Dz.U. 2026 poz. 197)

§1

1. Do korzystania z posiłków w przedszkolu uprawnieni są:
   - dzieci Miejskiego Przedszkola nr 43 w Zielonej Górze,
   - pracownicy Miejskiego Przedszkola nr 43 w Zielonej Górze.
2. Zespół Edukacyjny nr 4 w Zielonej Górze nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.
3. Na tablicach ogłoszeń w oddziałach przedszkolnych w Drzonkowie, Raculi i Zatoniu wywieszany jest jadłospis na dany tydzień sporządzony przez firmę cateringową, sprawdzony przez intendenta i zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu Edukacyjnego nr 4 w Zielonej Górze.
4. Firma cateringowa obsługująca naszą placówkę nie przygotowuje indywidualnych posiłków dla dzieci z alergiami pokarmowymi.
5. Rodzic dziecka/opiekun prawny ma prawo złożyć oświadczenie o rezygnacji z wyżywienia przedszkolnego dla dziecka.
6. Osobą odpowiedzialną za działanie stołówki jest intendent. Wszystkie sprawy związane z wyżywieniem, zgłoszenia, wszelkie informacje i zapytania należy kierować osobiście, sms pod numer telefonu **508188095** lub na adres mailowy **intendent@pspdrzonkow.pl**

§2

1. Cena całodziennego wyżywienia uzależniona jest od wyniku przetargu. Dokładne informacje dotyczące kwot za posiłki oraz okresu, w którym będą one obowiązywały, wywieszane są na tablicach informacyjnych na terenie przedszkola oraz umieszczane na stronie internetowej szkoły.

§3

1. W skład dziennego wyżywienia dziecka w przedszkolu wchodzą:
   I. Śniadanie
   II. Śniadanie
   Obiad.

§4

1. Wpłaty za wyżywienie należy dokonać **do 15-tego dnia każdego miesiąca**.
2. Dokładne informacje dotyczące miesięcznych kwot za wyżywienie dziecka dostępne są w dzienniku elektronicznym **Vulcan**.
3. Wpłaty za wyżywienie przedszkolne przyjmowane są jako wpłata elektroniczna na **indywidualny numer konta bankowego** dziecka (widoczny w dzienniku elektronicznym w zakładce OPŁATY) tytułem: „wpłata za wyżywienie, miesiąc, rok, imię i nazwisko dziecka, nazwa grupy.
4. W przypadku zaległości w opłatach za wyżywienie przedszkolne intendent będzie informował Dyrektora ZE nr 4 w Zielonej Górze o saldach osób zadłużonych celem współpracy przy ściąganiu należności.

§5

1. Nieobecność dzieci należy zgłaszać do **godz. 8:00** danego dnia za pośrednictwem dziennika elektronicznego **Vulcan**.
2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, kwota za wyżywienie nie jest naliczana.
3. **Nadpłaty** będą realizowane nie rzadziej niż raz na kwartał.
   Zwrot zostanie dokonany na konto bankowe w formie przelewu elektronicznego.

§6

1. We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Zespołu Edukacyjnego nr 4 w Zielonej Górze.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 września 2026 roku**.

DYREKTOR SZKOŁY

DYREKTOR
Zespołu Edukacyjnego nr 4 w Zielonej Górze
mgr Paweł Sroczyński