Zespół Edukacyjny Nr 4 w Zielonej Górze
ul. Drzonków-Szkolna 2, 66-004 Zielona Góra
Tel./fax 68 327 51 28
NIP 9731032321, REGON 364941835

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18/2026

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 24 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM.POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW W ZIELONEJ GÓRZE

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe art. 106 i art. 106a (Dz.U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.)
Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. (Dz.U. 2026 poz. 197)

§1
FUNKCJONOWANIE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi żywienie dzieci posiłkami przygotowywanymi przez firmę cateringową.
2. Firma cateringowa obsługująca naszą placówkę nie przygotowuje indywidualnych posiłków dla dzieci z alergiami pokarmowymi.
3. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.
4. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków i funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
5. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie i pracownicy Szkoły Podstawowej nr 24 z Oddziałami integracyjnymi im. Polskich Olimpijczyków w Zielonej Górze.
6. Ze stołówki korzystają uczniowie, którzy wnoszą opłaty indywidulnie oraz uczniowie, których dożywianie finansuje MOPS, GOPS, Urząd Miasta.
7. Szkoła nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.
8. Postanowienia niniejszego regulaminu, informacja o aktualnej wysokości opłaty dziennej za korzystanie przez uczniów z jednego gorącego posiłku w stołówce szkolnej, jadłospis na dany tydzień sporządzany przez firmę cateringową świadczącą wyżywienie na rzecz szkoły wywieszone są na tablicy ogłoszeń przed stołówką oraz zamieszczone są na stronie internetowej szkoły.

9. Osobą odpowiedzialną za działanie stołówki jest intendent. Osoba ta odpowiada za wszystkie sprawy związane z obiadami i wyłącznie do niej należy kierować wszelkie zgłoszenia, zapytania i informacje na adres mailowy intendent@pspdrzonkow.pl

§2
WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są podczas trzech długich przerw śródlekcyjnych w godz.:
   - **11:25-11:45; 12:30-12:50; 13:35-13:50**
   - a także w innych godzinach, zgłoszonych wcześniej intendentowi (powrót z basenu, wycieczki, kina, zawodów, itp.)
2. Rozkład **godzin wydawania obiadów szkolnych** z podziałem na przerwy i klasy dostępny jest na tablicy informacyjnej przed stołówką oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek oraz pełniący dyżur.
4. Warunkiem korzystania ze stołówki szkolnej jest dostarczenie wypełnionej deklaracji (załącznik nr 1) na korzystanie z obiadów i uiszczenie opłaty w wyznaczonym terminie. Deklaracja korzystania z obiadów ważna jest przez okres danego roku szkolnego.
5. Korzystanie ze stołówki szkolnej jest możliwe z początkiem następnego miesiąca po złożeniu deklaracji. Oznacza to, że nie zaczynamy wydawania posiłków w trakcie trwania miesiąca.
6. Warunkiem **rezygnacji** korzystania z obiadów w stołówce szkolnej jest złożenie wyłącznie w formie pisemnej u intendenta deklaracji o rezygnacji z posiłków (załącznik nr 2).

   Brak złożenia takiego oświadczenia powoduje konieczność uiszczania opłat za posiłki.
7. Naliczenia są dokonywane za pełny miesiąc. Nie ma możliwości rezygnacji korzystania z posiłków w trakcie trwania miesiąca.
8. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w stołówce podczas wydawania obiadów czuwają dyżurujący nauczyciele oraz osoby do tego celu wyznaczone.

§3

WNOSZENIE OPŁAT

1. Cena jednego obiadu uzależniona jest od wyniku przetargu lub zapytania ofertowego.
2. Dokładne informacje dotyczące cen posiłków oraz okresu, w którym ceny będą obowiązywały umieszczane są na tablicy ogłoszeń przed stołówką oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Wpłaty za obiady należy dokonać **do 25-tego dnia** każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który dokonywana jest opłata (np., wpłatę za obiady za miesiąc październik należy uiścić do 25 września itd.), za wyjątkiem miesiąca **września**.
4. Wpłaty za obiady przyjmowane są jako wpłata elektroniczna na **indywidualny numer konta bankowego** ucznia (widoczny w dzienniku elektronicznym VULCAN w zakładce OPŁATY) tytułem: „wpłata za obiady, miesiąc, rok, imię i nazwisko ucznia, klasa.
5. Wpłacający uiszcza **pełną** opłatę za obiady. Informacja o wysokości opłaty za wyżywienie za kolejny miesiąc będzie zamieszczana na stronie internetowej szkoły w połowie miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który wnoszona jest opłata.
6. W przypadku braku wpłaty w wyznaczonym terminie, obiady zostaną wstrzymane na dany miesiąc.
7. Za dzień dokonania opłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków na rachunek bankowy szkoły.
8. Jeżeli wpłata zostanie zaksięgowana w trakcie miesiąca, za który została dokonana opłata księgowość dokona zwrotu na konto bankowe lub w porozumieniu z rodzicem/opiekunem dziecka środki zostaną na saldzie ucznia na poczet następnego miesiąca.

§4

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI

1. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej, dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty, w przypadku gdy odpis zostanie zgłoszony **wyłącznie** poprzez dziennik elektroniczny **VULCAN** nie później niż do godz. **8:00** bieżącego dnia.
2. Brak powiadomienia skutkować będzie dalszym naliczaniem opłat za obiady.

§5

ODLICZENIA ZA NIEWYKORZYSTANE POSIŁKI

1. Zwrot dziennej opłaty za niewykorzystane posiłki (pod warunkiem prawidłowego zgłoszenia odpisu) jest dokonywany w formie przelewu elektronicznego.
2. Zwrot zostanie dokonany na konto bankowe, po potwierdzeniu odpisów przez Intendenta. Nadpłaty za zgłoszone odpisy będą realizowane nie rzadziej niż raz na kwartał.

§6

ZACHOWANIE UCZNIÓW KORZYSTAJĄCYCH ZE STOŁÓWKI

1. W stołówce szkolnej obowiązuje kulturalne zachowanie:
   - odzież wierzchnią oraz plecaki należy zostawić w szafkach lub przy ławkach przed stołówką,
   - po wejściu do stołówki uczniowie podają osobie dyżurującej swoje imię i nazwisko i po odznaczeniu ustawiają się w kolejce do okienka, w którym wydawany jest posiłek,
   - ze względu na bezpieczeństwo uczniowie poruszają się uważnie (nie biegają), zachowują spokój (rozmowy koleżeńskie prowadzą umiarkowanym tonem),
   - zawsze zachowują czystość,
   - ze stołówki nie wynoszą żadnych rzeczy (naczyń, sztućców, itp.),
   - po spożyciu obiadu brudne naczynia i sztućce odnoszą do okienka i niezwłocznie opuszczają stołówkę.
2. W przypadku niewłaściwego zachowania ucznia nauczyciel dyżurujący:
   - udziela słownego bądź pisemnego upomnienia,
   - odsyła na koniec kolejki,
   - wskazuje inny stolik na dokończenie posiłku,
   - informuje wychowawcę klasy,
   - zawiadamia rodziców o niewłaściwym zachowaniu dziecka.

§7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 września 2026 roku**.

DYREKTOR
Zespołu Edukacyjnego [illegible] w Zielonej Górze
mgr Paweł Sroczyński

Załącznik nr 1

do Regulaminu stołówki szkolnej

Zespołu Edukacyjnego nr 4 w Zielonej Górze

Deklaracja korzystania z obiadów

w stołówce szkolnej Zespołu Edukacyjnego nr 4 w Zielonej Górze

Deklaruję chęć korzystania z obiadów w stołówce szkolnej Zespołu Edukacyjnego nr 4 w Zielonej Górze przez moje dziecko.....,

ucznia klasy .....

☐ w roku szkolnym .....

☐ w okresie od ..... do .....

zgodnie z zasadami określonymi w REGULAMINIE STOŁÓWKI SZKOLNEJ Zespołu Edukacyjnego nr 4 w Zielonej Górze. Wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w treści danych osobowych w celach planowania, weryfikacji i rozliczeń za obiady.

.....

(dane kontaktowe: telefon, adres e-mail)

Zapoznałem/am się z regulaminem stołówki szkolnej.

.....

(data i podpis rodzica/opiekuna)

Proszę o zwrot nadpłat z tytułu opłat za wyżywienie mojego dziecka na rachunek bankowy nr

.....

.....

(podpis rodzica)

Załącznik nr 2

do Regulaminu stołówki szkolnej

Zespołu Edukacyjnego nr 4 w Zielonej Górze

Deklaracja rezygnacji z obiadów

w stołówce szkolnej Zespołu Edukacyjnego nr 4 w Zielonej Górze

Informuję, że dziecko .....,

uczeń klasy ..... od dnia.....20..... r. nie będzie korzystało

z obiadów w stołówce szkolnej Zespołu Edukacyjnego nr 4 w Zielonej Górze.

Zobowiązuję się, że z dniem rezygnacji zostaną uregulowane wszystkie opłaty za posiłki.

....

(miejscowość, data) (podpis)